

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме заявок на финансирование услуг по популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - КОФПМСП МКК, Фонд) объявляет о начале приема заявок на финансирование услуг по популяризации продукции (товаров, работ, услуг), а именно маркетинговому сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области (далее – СМСП).

Услуги по маркетинговому сопровождению включают в себя (комплекс или часть услуг на выбор исходя из потребностей заявителя) **изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов:**

- разработка и печать рекламного каталога (размер 210 x 210 мм, 24 страницы, переплет на две скрепки)
- разработка и печать рекламного каталога (размер А5, 12 страниц, переплет на две скрепки)
- разработка и печать рекламной листовки (размер 95 x 210 мм, двухсторонняя полноцветная печать)
- разработка и печать рекламной листовки (размер А5, односторонняя полноцветная печать)
- разработка и печать рекламного лифлета (размер А4, печать 4+4, два фальца)

1. Дата и время начала приема заявок:	13 октября 2023 года 12 часов 00 минут (по Московскому времени)
2. Дата и время окончания приема заявок:	31 октября 2023 года 15 часов 00 минут (по Московскому времени)
3. Место подачи заявок на участие в отборе:	Заявки подаются по месту нахождения Фонда: 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж) Режим работы: понедельник-четверг с 08-00 час. до 17-00 час.; пятница с 08-00 час. до 15-45 час. Перерыв на обед с 12-00 час. до 12-45 час. Суббота, воскресенье – выходные дни.
4. Максимальная сумма финансирования услуг по популяризации продукции СМСП, на одного получателя поддержки в текущем финансовом году в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в Кировской области»:	50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Финансирование (оплата) услуг (работ) осуществляется Фондом на условиях софинансирования со стороны заявителя.
5. Размер софинансирования СМСП:	Сумма софинансирования перечисляется СМСП на расчетный счет Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания соглашения о софинансировании в следующем размере: 5.1. Не менее 20 % от стоимости услуг (работ), если заявителем является СМСП, неполучавший поддержку , в виде финансирования услуг (работ) по популяризации продукции (товаров, работ, услуг), в предыдущем календарном году; 5.2. Не менее 50 % от стоимости услуг (работ), если заявителем является СМСП, получавший поддержку ,

	<p>в виде финансирования услуг (работ) по популяризации продукции (товаров, работ, услуг), в предыдущем календарном году.</p>
<p>6. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:</p>	<p>6.1. Являться СМСП, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области;</p> <p>6.2. В отношении заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;</p> <p>6.3. У заявителя по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, страховым взносам (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей;</p> <p>6.4. Не являться СМСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>6.5. Заявитель не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем. При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>
<p>7. Для участия в отборе заявителями представляются следующие документы:</p>	<p>7.1. Заявление по форме (приложение к настоящему информационному сообщению);</p> <p>7.2. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученную заявителем по состоянию на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки. Допускается представление распечатанной электронной формы справки. В случае наличия отрицательного сальдо по налогам (авансовым платежам, сборам, страховым взносам) в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей, сведения о котором содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.</p>

	<p>7.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов. Представляется заявителем в случае подписания документов лицом, сведения о котором не содержатся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, действующим на основании доверенности или иного документа. Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.</p>
<p>8. Обязательные требования к оформлению документов, указанных в пункте 7:</p>	<p>8.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.</p> <p>8.2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати).</p> <p>8.3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны заявителем или уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати). В случае, если заявление подписано уполномоченным лицом заявителя по доверенности, к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.</p> <p>При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.</p> <p>8.4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).</p> <p>8.5. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, прилагаемые к заявке, поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность поданных документов и сведений, содержащихся в документах.</p>
<p>9. Подача заявки.</p>	<p>9.1. Заявка на участие в отборе представляется/направляется по адресу, указанному в настоящем информационном сообщении. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. Заявка может быть подана заявителем лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской службы.</p> <p>При отправке заявки с использованием почтовой связи заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неверному адресу или поступит после</p>

	<p>окончания срока, установленного в извещении, для подачи заявок.</p> <p>9.2. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора (Фонда), не подлежат оплате Фондом.</p> <p>9.3. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в настоящем информационном сообщении.</p> <p>9.4. Нарочно заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки и осуществлять проверку наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.</p> <p>9.5. При направлении заявки почтовым отправлением или курьерской службой ответственный сотрудник Фонда, при ее получении, регистрирует заявку в соответствующем журнале и осуществляет вскрытие конверта с целью проверки наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.</p> <p>9.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в оказании поддержки.</p> <p>9.7. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Фонд письменного заявления об отзыве заявки.</p> <p>9.7.1. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дату подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть собственноручно подписано заявителем. В случае, если заявление отзывается уполномоченным лицом заявителя по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.</p> <p>9.7.2. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.</p> <p>9.8. Заявки и конверты с заявками, поступившие после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не рассматриваются, и могут быть возвращены заявителю на основании письменного обращения заявителя нарочно.</p>
<p>10. Основания отказа в оказании поддержки</p>	<p>Основания отказа в оказании поддержки установлены в Положении по финансированию услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических</p>

	лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (<i>активная ссылка</i>), размещенном на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. Номер контактного телефона:	+7 (8332) 410-410 доб. 726
12. Контактное лицо:	Мочалова Александра Владимировна
13. Приложение:	Форма заявления